

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego przez Gminę Warka

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Gmina Warka realizuje projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Operatorem grantów jest Fundacja Promocji Gmin Polskich
3. Zasięg Projektu – województwo mazowieckie, gmina Warka.
4. Okres realizacji projektu: 02.01.2019 - 30.06.2019 r.
5. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych 60 osób poprzez przeprowadzenie bezpłatnych szkoleń.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Organizatora.

§ 2

Definicje

Projekt - projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowany przez Gminę Warka

Kandydat – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 25 lat i mieszka na terenie Gminy Warka

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniach w ramach projektu

Organizator – Gmina Warka, Pl. St. Czarnieckiego 1, 05-660 Warka

Biuro projektu - Urząd Miejski w Warce, Pl. St. Czarnieckiego 1. Warka, pok 107, tel (48) 665 12 69 (Kontakt: Dorota Lenarczyk)

§ 3

Kandydaci

1. Kandydatami mogą być osoby, które ukończyły 25 lat, zamieszkujące na terenie gminy Warka.
2. Liczba osób, które może wziąć udział w projekcie – 60 osób, w tym planowany jest udział:
 - a) 36 osób (3 grupy X 12 osób) w wieku powyżej 65 roku życia
 - b) 24 osoby (2 grupy X 12 osób) w wieku 25-65 latStruktura wiekowa grup może ulec zmianom zależnie od ilości zgłoszeń.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) Formularz zgłoszeniowy
 - b) Deklaracja udziału w Projekcie
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym
 - d) Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności

2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu oraz Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Warce oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 5

Procedura naboru

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły od dnia 1.02.2019r i trwać będzie do wyczerpania liczby miejsc, lecz nie później niż do 1.03.2019r.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia dostatecznej liczby formularzy, poprawnie wypełnionych i kompletnych.
4. W przypadku gdy liczba zgłoszeń będzie niższa niż planowana liczba uczestników możliwe jest przeprowadzenie naboru uzupełniającego.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Warce, Pl. Czarnieckiego 1, Warka.

§ 6

Kryteria wyboru

1. Kryteria formalne:
 - a) Wiek: ukończone 25 lat
 - b) Zamieszkanie na terenie gminy Warka
 - c) Poprawne i kompletne wypełnienie wymaganych dokumentów rekrutacyjnychKandydat ma prawo uzupełnić dokumenty, które zostały niepoprawnie wypełnione lub są niekompletne, o ile poprawki zostaną dokonane w terminie naboru.
2. Kryteria selekcji:
 - a) Pierwszeństwo w projekcie mają osoby 65+
3. Wyboru uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Warce.
4. Przy wyborze uczestników Komisja weźmie pod uwagę:
 - a) Spełnienie wymogów formalne
 - b) Wiek tj. preferowane będą osoby 65+
 - c) Możliwość stworzenia 5 grup szkoleniowych, w których liczba uczestników wynosi 12 osób
 - d) Kolejność zgłoszeń
5. Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę wymogi opisane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
6. Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny dokumentów, w oparciu o wymienione kryteria sporządzi listę podstawową oraz listę rezerwową Uczestników.
7. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z listy rezerwowej wg kolejności zgłoszeń.
8. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pisemnie.

§ 7

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Szkolenia:
 - a) są bezpłatne,
 - b) obejmują 16h szkoleniowych w postaci 2 spotkań po 8 h
 - c) odbędą się w terminie 1.04.2019 do 30.04.2019 w ni powszednie lub soboty na terenie gminy Warka
 - d) w przypadku zgłoszenia osób z niepełnosprawnością szkolenie zostanie dostosowane do potrzeb tych osób,
 - e) dotyczyć będą tematu „Działam w sieciach społecznościowych”, scenariusz szkoleń będzie uwzględniać nabycie podstawowych kompetencji cyfrowych. Instruktor realizując szkolenia dostosuje je do warunków szkoleniowych, potrzeb i możliwości uczestników.
2. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) Wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych oraz wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu,
 - c) Terminowego i punktualnego stawienia się na zajęcia
 - d) Każdorazowego potwierdzenia udziału w szkoleniu, odbioru materiałów i poczęstunku, własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - e) Przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - f) Wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet
 - g) Przystąpienia do dwóch testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności posiadanych przed szkoleniem oraz zdobytych po nim.
3. Uczestnik ma prawo do udziału tylko w jednym cyklu szkolenia (16h).
4. Uczestnik podczas szkoleń będzie miał zapewniony nieodpłatny poczęstunek.
5. Uczestnik podczas szkoleń otrzymuje materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej
6. Informacja o harmonogramie szkoleń zostanie przekazana Uczestnikowi z ok. 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady które nie są znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślonych z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Jeżeli Uczestnik Projektu nie ukończy szkoleń z własnej winy Organizator może zobowiązać go do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia.

§ 9

Postanowienie końcowe

1. Gmina zobowiązana jest do stosowania wymaganych wytycznych, określonych w umowie o powierzenie grantu oraz wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

3. W przypadku zmiany ww. wytycznych Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane przez Organizatora.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja udziału w Projekcie
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego
4. Oświadczenie o niepełnosprawności Uczestnika