

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Warka, działając w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) uprzejmie prosi o złożenie oferty na: Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Warka”.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Warka zgodnie z zakresem w załączniku 1.

II. WYBÓR OFERTY

Podstawą wyboru oferty będzie najniższa kwota brutto oferty – 100% punktacji.

III. PŁATNOŚCI I ROZLICZENIE

1. W ofercie należy podać wartość ryczałtową brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Przyjęcie Programu Rewitalizacji uchwałą Rady Miejskiej będzie warunkiem podpisania protokołu odbioru częściowego ze strony Zamawiającego, co będzie stanowiło podstawę do wypłaty wynagrodzenia częściowego w wysokości 70 % wynagrodzenia brutto. Przedłożenie przez Gminę Warka do zatwierdzenia Programu Rewitalizacji do Instytucji Zarządzającej RPO WM, zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WM i wpisanie dokumentu do prowadzonego przez nią wykazu programów rewitalizacji będzie warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego ze strony Zamawiającego, co będzie stanowiło podstawę do wypłaty wynagrodzenia końcowego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji od podpisania umowy do 29 sierpnia 2016r. Termin umowy może być wydłużony, ze względu na konieczność zaakceptowania Lokalnego Programu Rewitalizacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, celem wpisania do Wykazu Programów Rewitalizacji.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem prosimy o złożenie oferty w terminie do dnia **06.05.2016** r. na załączonym druku oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Oferty można przesłać pocztą na adres : Pl. St. Czarnieckiego 1, 05-660 Warka , faksem na nr (048) 665 12 25, e-mailem na adres: um@warka.org.pl lub złożyć w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Warce.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości proszę kontaktować się z Panią Dorotą Lenarczyk Tel.: (048) 665 12 69
4. Nie złożenie oferty w w/w terminie będzie traktowane jako brak zainteresowania zamówieniem.

Oferenci zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie załącznik nr 2a, o posiadaniu wiedzy i doświadczenia oraz o posiadaniu potencjału technicznego i osobowego do wykonania zamówienia,
- wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, stanowiący załącznik 2b,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – wg załącznika 2c

1. Przedmiot zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie – załącznik nr 2a
4. Wykaz usług – załącznik nr 2b
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik nr 2c