

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Utrzymanie komunalne na terenie Miasta i Gminy Warka w 2021r.

Informacje ogólne;

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm), zwaną dalej „Pzp”, oraz zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ”.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** - GMINA WARKA, 05-660 Warka, Pl. St. Czarnieckiego 1, woj. mazowieckie, tel. (048) 665-12-00, fax. (048) 665-12-25

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o **wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. powyżej 214 000 euro.**

2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: um@warka.org.pl.

3) Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 01 grudnia 2020 r. zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej poprzez system TED (numerem referencyjny ogłoszenia: 2020-162179).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

1) utrzymanie czystości na terenie miasta w tym: omiatanie placów, dróg i ciągów pieszych oraz utrzymanie czystości na posesjach komunalnych.

a) wiosenne mechaniczne zmiatanie ulic po sezonie zimowym – usuwanie piasku i nieczystości pozostałych po zimie przy pomocy samobieżnej polewaczko-zamiatarki – 35,00 km;

b) wiosenne omiatanie chodników po okresie zimowym – usuwanie piasku i nieczystości pozostałych po zimie – 9 310 m²;

c) codzienne sprzątanie chodników na terenie Miasta – prace rozpoczynane codziennie od godziny 6.00 powierzchnia 9 310 m²;

d) usuwanie piasku i nieczystości z ulic na terenie Miasta – przeprowadzane na bieżąco w miarę potrzeby przy pomocy mechanicznej samojezdnej polewaczko-zamiatarki - 35,00 km;

e) jesienne mechaniczne zmiatanie ulic przed sezonem zimowym – usuwanie piasku i nieczystości przy pomocy samobieżnej polewaczko-zamiatarki - 35,00 km;

f) utrzymanie czystości nieruchomości komunalnych 16 136 m² (wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do wzoru umowy)

- omiatanie terenu nieruchomości komunalnych ok. 11 210 m²,

- omiatanie chodników przyległych do nieruchomości komunalnych 4.926 m²,

- utrzymanie w czystości i porządku miejsc wokół pojemników na odpady na ww. terenach,

- utrzymanie pojemników na odpady na ww. terenach w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- g) wykonywanie innych prac porządkowych mających na celu utrzymanie czystości i porządku w mieście.

2) Wywóz i utylizacja nieczystości stałych z ulic, chodników i placów na terenie miasta.

a) wywóz odpadów zebranych w czasie sprzątnięcia ulic i placów – odpady o kodzie „20 03 03 Odpady z ulic i placów” muszą być przekazane do utylizacji do odpowiednich instalacji (RIPOK, składowisko odpadów mające pozwolenia na składowanie tych odpadów itp.):

- orientacyjna ilość odpadów z ulic i placów zbierana w roku – około 500 ton;
- b) wyposażenie terenów pasów drogowych w obrębie miasta oraz pozostałych terenach gminy Warka w pojemniki do zbierania odpadów (kosze na śmieci);
- c) usuwanie odpadów z pojemników usytuowanych na terenach ww. pasów drogowych w obrębie miasta oraz na pozostałych terenach Gminy Warka;
- d) transport zebranych odpadów o kodzie „20 03 01 zmieszane odpady komunalne” do odpowiedniej instalacji RIPOK (Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych) znajdującej się w regionie radomskim:
- orientacyjna ilość odpadów z koszy zbierana w ciągu roku – około 1 500 ton;
- e) utrzymanie w czystości i porządku miejsc wokół koszy na śmieci;
- f) utrzymanie koszy na śmieci w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- g) odbiór odpadów zgromadzonych po zbieraniu w ramach akcji organizowanych przez Gminę Warka – np. „Sprzątnięcie świata”.

3) Utrzymanie zieleni na terenach zielonych na terenie Miasta i Gminy.

a) coroczne nasadzenia kwiatów na terenie Miasta:

- nasadzenia wiosennych kwiatów (bratki itp.) – rodzaje kwiatków uzgadniane z Urzędem Miejskim:
 - ilość wiosennych kwiatków do nasadzenia – około 6 000 sztuk;
- nasadzenia podstawowych rodzajów kwiatów (begonie itp.) – rodzaje i kolorystyka kwiatków uzgadniane z Urzędem Miejskim:
 - ilość podstawowych rodzajów kwiatów do nasadzenia – około 5 500 sztuk;
- nasadzenia chryzantem przed Świętem Zmarłych:
 - ilość chryzantem do nasadzenia – około 500 sztuk;

b) coroczne nasadzenia drzew i krzewów w pasach drogowych na terenie Miasta:

- rodzaje i ilości nasadzanych drzew i krzewów zależą od ilości nowych i remontowanych ulic i pasów drogowych;

- wymiana uszkodzonych lub zniszczonych drzew i krzewów w pasach drogowych na terenie Miasta;

a) bieżąca pielęgnacja terenów zielonych oraz bieżące utrzymanie zieleni w należytym stanie około 11 540 m² (według załącznika nr 2 do wzoru umowy) + co najmniej 8 000 m² łąki „Ochrona bioróżnorodności”:

- koszenie i grabienie trawy;
- koszenie trawy i konserwacja 100,0 m brzegów rzeki Strzyżynki w okolicach obiektu mostowego w Warce przy ul. Łąkowej;
- koszenie, grabienie i wywiezienie trawy na łące o powierzchni co najmniej 8 000 m², lekkim sprzętem w II terminach tj. połowa czerwca i we wrześniu danego roku (dz. 1885/17 wg załącznika nr 8 - załącznik graficzny);
- koszenie, grabienie i wywiezienie trawy na skarpach i poboczu ścieżki pieszo rowerowej wzdłuż rzeki Pilicy na dz. nr ewid. 1885/17;
- podlewanie kwiatów i trawy w okresach słonecznej i suchej pogody – przeprowadzane w godzinach późnowieczornych lub wczesnorannych;
- dosiewanie trawy;
- dosadzenia zniszczonych kwiatów;
- grabienie liści;
- prześwietlanie drzew i krzewów w tym usuwanie drobnych suchych konarów;
- wycinka drzew i krzewów wg obowiązujących przepisów;

b) pielęgnacja terenów zielonych wokół miejsc pamięci narodowej oraz grobów na cmentarzu parafialnym w Warce (miejsca pamięci narodowej):

- 8 miejsc pamięci narodowej na terenie Miasta;
- 13 grobów na terenie Miasta i Gminy Warka;

c) utylizacja trawy, gałęzi oraz liści – powstały odpad o kodzie „20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji” może być przekazany do Stacji Przetadunku Odpadów Komunalnych SPOK lub instalacji RIPOK w regionie radomskim lub poza ww. instalacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

- orientacyjna ilość odpadów zielonych zbierana w okresie sezonu – 500 ton.

Informacja o obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę:

- 1) zmiatanie,
- 2) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych,
- 3) obsługa maszyn.

Obowiązki zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności, na podstawie umowy o pracę dotyczą również podwykonawcy i dalszego podwykonawcy. Wykonawca, jak i podwykonawca zobowiązany jest zastrzec w umowach zawieranych odpowiednio z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę przy wykonywaniu czynności, o których mowa powyżej, osób na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawarte są w §9 ustęp 1-5 wzoru umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.

➤ Okres zatrudnienia osób wykonujących w/w czynności nie może być krótszy niż okres wykonywania tych prac.

➤ W związku z nałożeniem na Wykonawcę obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności określone powyżej na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy poprzez:

- 1) zwrócenie się do Wykonawcy o przedstawienie w wyznaczonym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego obowiązku, w szczególności przedstawienie poświadczonych za zgodność z oryginałem:
 - a) kopii umów o pracę z zaczerpniętymi danymi osobowymi z wyjątkiem imienia i nazwiska
 - b) kopii zgłoszenia pracownika do ubezpieczenia;
- 2) zwrócenie się do Wykonawcy o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów lub ich uzupełnienia;
- 3) przeprowadzenia kontroli w trakcie wykonywania zamówienia przez własne służby lub Państwową Inspekcję Pracy.

➤ Obowiązki opisane powyżej, jak również odpowiadające im uprawnienia Zamawiającego dotyczą również Podwykonawcy i Dalszego podwykonawcy. Wykonawca, jak i Podwykonawca zobowiązany jest zastrzec w umowach zawieranych odpowiednio z Podwykonawcą lub Dalszym podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę przy wykonywaniu czynności, o których mowa powyżej, osób na podstawie umowy o pracę.

➤ Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- 1) brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej w/w czynności – w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy przypadek i każdy rozpoczęty miesiąc utrzymywania tego stanu,
- 2) nieprzedstawienie dokumentów służących kontroli zatrudnienia, a określonych w umowie – w wysokości 500 zł za każdy dzień braku dokumentów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 90610000-6 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
Dodatkowe: 77310000-0 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
90511300-5 Usługi zbierania śmieci
90511000-2 Usługi wywozu odpadów

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie jakim zostały określone przez Zamawiającego i dotyczą:

5.1 Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 5.1.1. Wykonawca winien udokumentować posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wykonawca przedstawi dokumenty świadczące o tym, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje należycie) co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości ulic, chodników oraz placów i posesji komunalnych (tj. na zmiataniu i usuwaniu odpadów z ulic oraz chodników o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto.
- 5.1.2. Wykonawca powinien wykazać dysponowanie przez firmę co najmniej następującym sprzętem:
- a) spalinowa zmiatarka mechaniczna ręczna o szerokości zmiatania min. 1 m, minimum 2 szt.,
 - b) samobieżna polewaczko-zmiatarka ze zbiornikiem na wodę o poj. min. 1300 l, minimum 1 szt.,
 - c) ciągnik rolniczy o mocy min. 100 kW, minimum 1 szt.,
 - d) ciągnik o mocy min. 36 kW z przyczepą, minimum 1 szt.
 - e) kosy spalinowe, minimum 3 szt.,
 - f) nożyce spalinowe, minimum 2 szt.,
 - g) pilarki spalinowe, minimum 2 szt.,

5.2 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 5.2.1. posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Warka zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439),
- 1) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 2) Zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy, Zamawiający określa, że wykonanie ww. usługi o której mowa w pkt 5.1.1 powinien wykazać samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza by wykonawcy sumowali doświadczenie w celu wykazania spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązane tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg załącznika nr 6 do SIWZ). Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22. i ust. 5 pkt 1.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnione zasoby nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
- 9) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5A. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania wskutek zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1.
- 3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1) Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 25a ust. 2 Ustawy PZP, składa wraz z ofertą aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ”, który będzie stanowił wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ musi zostać podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.

- Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

- Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf.

2) Wykonawca, który ubiega się samodzielnie o udzielenie zamówienia i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przedkłada wraz z ofertą jeden JEDZ.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów.

4) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przedkłada, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6) Oświadczenia podmiotów składających ofertę oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

6.1. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1) W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.warka.pl/zp) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp (informacja

z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

2) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, w których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp (Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

6.2.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.2.2 Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie ze wskazanych baz danych wymagany dokument.

6.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, w których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp (Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

1) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (wg załącznika nr 3 do SIWZ - Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę).
- b) wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wykaz sprzętu (wg załącznika nr 4 do SIWZ - Wykaz sprzętu).

Wykonawca, który polega za zdolnościami lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2)

6.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.5 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W POSTĘPOWANIU

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, strony www.warka.org.pl oraz poczty elektronicznej um@warka.org.pl.
- 2) MiniPortal oraz ePUAP służą wyłącznie do składania/wycofania i zmiany ofert. Wszelka pozostała korespondencja (pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia, informacje składane przez Wykonawcę) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej email. Adres email do korespondencji: um@warka.org.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**. Oferta musi zostać złożona poprzez formularz do: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
- 7) Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować: Identyfikatorem postępowania, numerem ogłoszenia podanym na miniportalu i kluczem publicznym dla danego postępowania o udzielenie zamówienia. Informacje te dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz w niniejszej SIWZ. Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zaszyfrowania ofert. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty za pomocą ePuap.
- 8) Formularz do złożenia oferty udostępniony jest na miniPortalu pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>.
- 9) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych ze zmianami oraz rozporządzeniu Ministra

Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ze zmianami.

10) Za datę i godzinę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej Zamawiającego, przyjmuje się datę i godzinę ich rejestracji na serwerze Zamawiającego.

11) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

12) Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

Sylwia Jałocha - w sprawach proceduralnych, tel. 48 665 12 68.

Marcin Chojnacki – w sprawach przedmiotu zamówienia, tel. 48 665 12 06.

13) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14) Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej – www.warka.pl/zp.

15) Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Urząd Miejski w Warce (siedziba Gminy Warka) czynny:

Poniedziałek: od godz. 8³⁰ do godz. 16³⁰

Wtorek – piątek: od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.

W pozostałe dni oraz dni świąteczne Urząd Miejski nieczynny.

UWAGA:

Zmiana organizacji pracy urzędu od dnia 16.03.2020r.

W związku z zagrożeniem epidemicznym, w Urzędzie Miejskim w Warce wprowadzono zmiany organizacji pracy Urzędu mające na celu zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa.

Obowiązek telefonicznej rejestracji wizyt.

Przed udaniem się do Urzędu prosimy o telefoniczny kontakt z pracownikiem Urzędu w celu omówienia sprawy, złożenia oferty i rezerwacji terminu wizyty w Urzędzie pod numerem telefonu 48 665 12 22.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

- 1) Na podstawie art. 45 ust. 2, 4 i 5a ustawy Pzp. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **20 000,00 zł.**
- 2) Wadium należy wnieść w terminie do dnia upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 07 stycznia 2021 r. do godziny 10:00.
- 3) Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą, zgodnie z postanowieniami określonymi w punkcie 9 niniejszej SIWZ i może być wniesione, zgodnie z art. 45 ust 6 ustawy Pzp.:
 - a) w pieniądzu (przelew na rachunek bankowy),
 - b) w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 4) **Wadium wnoszone w formie pieniężnej**, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp., należy wpłacić przelewem na konto: Bank Śląski S.A. Oddział w Warce nr 20 1050 1777 1000 0022 0391 1736 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na: „Utrzymanie komunalne na terenie Miasta i Gminy Warka w 2021r. ”.
- 5) Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego w terminie określonym w ppkt. 2 SIWZ.
- 6) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno gwarantować wypłatę należności w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie zamawiającego. Powyższe zapisy muszą być zawarte w treści stosownego dokumentu.
- 7) W przypadkach, o których mowa w ppkt 3 lit. b) – e), Wykonawca wnosi wadium w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium, np. w formacie xml). Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą email, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
- 8) Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium jeżeli zajdzie okoliczność, o której mowa w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp. oraz zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.
- 9) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli zajdzie okoliczność, o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 11) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12) W przypadku wnoszenia wadium przez konsorcjum powyższe zapisy dotyczą lidera konsorcjum.
- 13) Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium przed upływem terminu składania ofert lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 14) Zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej (dokumentu wadialnego przekazanego w postaci elektronicznej) nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o zwolnieniu wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w 60 dniu od upływu terminu ich składania. Jeżeli termin związania ofertą kończy się w dniu ustawowo wolnym od pracy, dniem ostatnim związania ofertą będzie dzień następujący po dniu ustawowo wolnym o pracy - art. 115 KC.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w punkcie 2. zaleca się aby Wykonawca niezwłocznie udzielił Zamawiającemu odpowiedzi. Każdy z Wykonawców ma prawo odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, bez podawania przyczyn swojej odmowy.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą po wyborze oferty dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6) Oferta, na którą jest brak zgody Wykonawcy na przedłużony okres związania z ofertą spowoduje odrzucenie oferty z postępowania zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7a.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ze wszystkimi jej załącznikami, a także z każdą zmianą SIWZ wydaną w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ, a także zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki. Oferta powinna być sporządzona wg Formularza oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ. Formularz oferty wraz ze wszystkimi

załącznikami stanowiącymi integralną część składanej oferty, zostanie wypełniony przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać “nie dotyczy”.

- 3) Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązani są określić zakres prac, jaki zleca do wykonania podwykonawcom.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę, sam lub jako uczestnik oferty wspólnej. Złożenie większej liczby ofert lub ofert zawierających alternatywne rozwiązania lub też partycypowanie w więcej niż jednej ofercie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5) **Formularz oferty podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.**
- 6) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
- 7) W przypadku podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym oferty lub załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub ewidencji na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialne. W przypadku, gdy z przedłożonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji nie wynika uprawnienie do reprezentacji przez osoby, które podpisały pełnomocnictwo, należy przedłożyć odpis z rejestru lub ewidencji aktualny na datę podpisania pełnomocnictwa, potwierdzający uprawnienie tych osób do udzielenia pełnomocnictwa.
- 8) Wykonawca składa ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem formularza zatytułowanego „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP poprzez miniPortal.
- 9) Wykonawca musi zaszyfrować ofertę programem (Aplikacją) do szyfrowania, który udostępniony jest na miniPortalu oraz przy pomocy klucza publicznego. Program do szyfrowania udostępniony jest na miniPortalu pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.
- 10) Oferta powinna być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób

złożenia oferty, w tym zaszyfrowania opisany został w Instrukcji na miniPortalu. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 11) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12) **W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. oferta, JEDZ, pełnomocnictwo i tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca winien te dokumenty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i dopiero zaszyfrować programem do szyfrowania także jako (ZIP).**
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP poprzez miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 14) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz przystąpieniem do przetargu;
- 16) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 17) W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art. 96 ustawy PZP.
- 18) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie co najmniej do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w oryginale (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego

udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie – stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Złożenie pełnomocnictwa w elektronicznej kopii zwykłej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie przez notariusza (niepoświadczonej notarialnie) będzie uważane za niezłożenie pełnomocnictwa, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia pełnomocnictwa w sytuacji, kiedy jest ono wymagane.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **07 stycznia 2021 r. do godz. 10:00.**

2) Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **07 stycznia 2021 r. o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego.**

W związku z sytuacją epidemiologiczną dotyczącą rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 mając na uwadze bezpieczeństwo Wykonawców oraz pracowników, Gmina Warka wdrożyła procedury ochronne minimalizujące ryzyko ewentualnego zakażenia na terenie urzędu.

W związku z powyższym otwarcie ofert przeprowadzone zostanie wyłącznie w obecności członków komisji przetargowej.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 86), aby zapewnić jawność otwarcia ofert oraz podać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania, przeprowadzona zostanie transmisja na żywo, dostępna publicznie na stronie: <https://youtu.be/mpDEOXWoMPA>

Transmisja na żywo zostanie przeprowadzona od godziny 12:00 do momentu zakończenia czynności komisji przetargowej, związanych z otwarciem ofert dla powyższego postępowania.

3) Zamawiający, na podstawie art. 84 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

4) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

5) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

6) Otwierając oferty Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminy wykonania zamówienia i warunki płatności zawartych w ofertach.

7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Podana w ofercie cena (załącznik nr 1 do SIWZ) jest ceną umowną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SIWZ, w szczególności określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
- 2) Proponowana cena ofertowa będzie ceną ryczałtową miesięczną.
- 3) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu – pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska oraz powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 60

Czas reakcji – 40

- 2) Opis kryterium „cena”

Kryterium „cena” będzie oceniane w oparciu o ceny ofert brutto (kwoty ryczałtowe brutto za miesiąc). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość (60) punktów. Ocena punktowa (C) pozostałych ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \cdot 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert;

C_o – cena ocenianej oferty.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Opis kryterium „Czas reakcji”

Kryterium „czas reakcji” będzie rozpatrywane na podstawie czasu reakcji podanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Czas reakcji należy określić z dokładności do 1h, tj. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym odpowiednio:

1h/2h/3h/4h/5h/6h/7h/8h/9h/10h/11h/12h/13h/14h/15h/16h/17h/18h/19h/20h/21h/22h/23h/24h.

Minimalny czas reakcji wynosi – 1h.

Maksymalny czas reakcji wynosi – 24h.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do prac związanych ze sprzątnięciem terenów, oraz utrzymaniem zieleni w ciągu maksymalnie 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego. Jeżeli Wykonawca na druku formularza ofertowego nie wypełni zobowiązania dotyczącego czasu reakcji, Zamawiający uzna, że czas reakcji został zadeklarowany na 24h.

Ocena punktowa (R) ofert zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$R = \frac{R_{max} - R_o}{R_{max} - R_{min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: R_o – czas reakcji zadeklarowany w badanej ofercie;
 R_{min} – minimalny czas reakcji wśród ważnych ofert;
 R_{max} – maksymalny czas reakcji wśród ważnych ofert;

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P) obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + R$$

gdzie: C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”
R – ilość punktów uzyskanych w kryterium „czas reakcji”

5) Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą.
- b) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej okaże się niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożono oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- c) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- d) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- e) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania.
- f) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby unieważnieniu albo koniecznie byłoby unieważnienie postępowania.
- g) Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- h) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie

powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- i) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
- j) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający o wykluczeniu z postępowania powiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje zawarte w pkt 1 ppkt. a na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.warka.pl/zp>
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 5 i 6.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 5) Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 7) Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy na warunkach wynikających z postanowień zawartych w niniejszej SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 1) Zgodnie z art. 139 oraz 140 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, wg wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 3) Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 5) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 6) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych ustawą Pzp oraz zapisami w niniejszej SIWZ i w jej załącznikach w następujących przypadkach:
Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
 - 7.1 zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7.2 zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT,
 - 7.3 w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych

przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

a) udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę;

7.4 zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

a) udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę;

Warunki dokonywania zmian:

- zmiana postanowień zawartej umowy może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia i udokumentowania proponowanych zmian. Wniosek składany przez Stronę o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie;
- zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron;
- zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
- zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w SIWZ,

- 8) Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - Zmiana osoby z personelu kluczowego Wykonawcy (wskazanego w ofercie w wykazie osób) na inną legitymującą się wymaganymi w SIWZ uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem;
 - Zmiany wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Wykonawcom przysługuje prawo do stosowania środków ochrony prawnej zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych – dział VI.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty, od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w/w danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Zapisy ust. 4 i 5 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 7) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
- 8) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę projektu umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej robót określonych w projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 9) W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
- 10) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

- 11) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
- 12) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

22. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Postanowienia końcowe

- 1) Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: wszystkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem swojej oferty. W żadnym przypadku koszty te nie obciążają Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Unieważnienie postępowania:
 - a) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
 - b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Warki

Pl. Stefana Czarnieckiego 1

05-660 Warka

um@warka.org.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Warka jest Pani Karolina Sałyga, tel. 48 665 12 50, email: daneosobowe@warka.org.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **IR.271.3.23.2020 pod nazwą „Utrzymanie komunalne na terenie Miasta i Gminy Warka w 2021r.”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Urzędem Gminy w

Warce w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

- Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Umowa (wzór)
3. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę
4. Wykaz sprzętu zrealizowanych przez Wykonawcę
5. Załącznik graficzny
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Opracowała: Sylwia Jałocha.....

- przedmiot zamówienia: Marcin Chojnacki

Sprawdziła w zakresie proceduralnym i w zakresie przedmiotu zamówienia: Ewa Belicka

Zatwierdził: Burmistrz Warki – Dariusz Gizka

Warka, dnia 01.12.2020 r.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.