Warka, dnia 20.03.2020 r.

IR 271.2.20.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miejski w Warce, działając w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z póź.zm) uprzejmie prosi o złożenie oferty na: **Opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt wykonawczy, dokumentacja kosztorysowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych) wraz z audytem energetycznym i dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Kody CPV :

Kod: 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
Kod: 71230000-9 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
Kod: 71247000-1 Nadzór nad projektem i dokumentacją
Kod:71244000-0 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
Kod:71243000-3 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
Kod: 71241000-9 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
Kod: 71250000-5 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej opracowanej w roku 2011r Inwestor posiada dokumentację w wersji elektronicznej w formie pdf- część opisową i rysunkową oraz kosztorysy w formie pdf i ath przy uwzględnieniu projektu wymiennikowni c.o. z roku 2019

a) Projekt aktualizacji termomodernizacji w tym :
-projekt instalacji grzewczych c.o.
-projekt ocieplenia budynku, dach, elewacje
-projekt wymiany okien i drzwi zewnętrznych
-projekt wentylacji hali sportowej.

2. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- inwentaryzacja instalacji elektrycznej-oświetleniowej budynku
- projekt instalacji elektrycznej-oświetleniowej budynku (instalacja energooszczędna)
- projekt OZE.

3. Audyt energetyczny modernizowanego budynku z oświetleniem i uwzględnieniem OZE
4. Analiza zakresu audytów pod kątem możliwości pozyskania optymalnej punktacji.
5. Opracowanie koncepcji pozwalającej na uzyskanie maksymalnej punktacji przy ocenie wniosku. Wyliczenie wysokości przysługującego dofinansowania.
6. Przygotowanie kompletnego wniosku aplikacyjnego wraz z częścią ekologiczną, finansową i HRF.
7. Zgromadzenie wspólnie z Zamawiającym i przygotowanie wymaganych załączników i oświadczeń (opinii mykologicznej opinii ornitologicznej; projektów budowlanych; zgłoszeń/pozwoleń na budowę; opinii Konserwatora Zabytków - jeśli dotyczy, dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego nie dotyczy audytów).
8. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - załącznik obowiązkowy.
9. Opracowanie Studium Wykonalności wraz z częścią finansową.

Całość dokumentacji należy opracować pod kątem i wymaganiami RPO działanie 4.2 efektywność energetyczna typ projektu : Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Dokumentację należy opracować pod kątem aktualnie obowiązujących norm.

Kompleksowość projektu we wniosku o dofinansowanie będzie oceniane na podstawie następujących kryteriów :

- ocieplenie obiektu: przegród zewnętrznych obiektu, w tym ścian zewnętrznych, dachów lub stropodachów;
- wymiana okien lub drzwi zewnętrznych;
- wymiana oświetlenia na energooszczędne;
- przebudowę systemów grzewczych (wraz z wymianą i podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej)
- zastosowanie automatyki pogodowej lub zastosowanie systemów zarządzania energią w budynku;
- instalację OZE wykorzystywana w modernizowanych energetycznie budynkach;
- instalację indywidualnych (dla każdego budynku) liczników ciepła, chłodu oraz ciepłej wody użytkowej;
- instalację zaworów podpionowych i termostatów.
- OZE

Preferowane będą projekty obejmujące równocześnie działania, min. 5 powyższych działań :

Dokumentacja dla poszczególnych zadań składać się będzie z :.

- Projektu wykonawczego z podziałem na branże 6 egz.
- Inwentaryzacji instal. elektrycznej-oświetleniowej. 3 egz.
- Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót 3 egz.
- Przedmiaru robót w rozbiciu na branże i budynki 3 egz.
- Kosztorysu inwestorskiego w rozbiciu na branże i budynki 3 egz.

- Pozostałe materiały w ilości niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie zadania

Wszystkie materiały winny być dostarczone w formie papierowej we wskazanych powyżej ilościach oraz w postaci elektronicznej na nośniku CD. Kosztorysy inwestorskie w formacie ATH z możliwością odtwarzania w programie „NORMA", przedmiary robót w formacie ATH i PDF , natomiast projekty techniczne i specyfikacje techniczne w formacie PDF.

Do umowy zostanie wprowadzony zapis

„Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia zapisanego w umowie przenosi na zamawiającego na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i w pełni korzystania i rozporządzania całością lub fragmentem zrealizowanego przedmiotu zamówienia w kraju i za granicą.

Po wykonaniu opracowania będącego przedmiotem zapytania staje się ono własnością Zamawiającego, który może według swojego uznania dowolnie opracowaniem rozporządzać.

Z dniem podpisania protokołu przekazania, Gmina Warka nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowania bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, w szczególności do:

- utrwalania dowolną techniką,
- rozpowszechniania – upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie dowolnie wybranym,
- zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych technik komputerowych,
- wprowadzanie do obrotu,
- wprowadzenie do pamięci komputera – przy czym przeniesienie praw, o których mowa powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego opracowania w części prawem chronionej, przysługujące twórcy oraz wyraża zgodę na dokonanie w opracowaniach będących przedmiotem zapytania wszelkich zmian, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przez inne osoby lub firmy, zrzekając się wynagrodzenia za akceptacją ewentualnych zmian projektu lub jego części oraz wszelkich roszczeń mogących wynikać ze zmiany opracowania".

w załączeniu :

- wzór oferty załącznik nr 1
- wzór formularz ofertowy nr 1/1
- oświadczenie – załącznik nr 2
- opis robót i modyfikacji jakie zostały wykonane w budynku w okresie od 2011 r. do 2020 r. - załącznik nr 3

Załącznik nr 4 dostępny w formie elektronicznej na stronie UM
https://warka.pl/pad/art,884,opracowanie-aktualizacji-dokumentacji-projektowo-kosztorysowej

- dokumentacja archiwalna z 2011 r.
- dokumentacja podłączenia budynku do sieci miejskiej

OPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 z póź. zm.) we wszystkich branżach dla projektantów, oraz aktualną przynależność do właściwej terytorialnie dla miejsca zamieszkania izby zawodowej zgodnie z art. 12 ust. 7 w/w ustawy odpowiednio we wszystkich branżach – wg. załącznika nr 2.

Kryteria oceny ofert:
Najniższa cena - dopuszcza się możliwość dodatkowych negocjacji korzystnych dla Zamawiającego. – waga kryterium 100%

Termin wykonania zamówienia: nie dłużej jak do dnia 27.04.2020 r.
Zamawiający nie przewiduje się składania ofert częściowych
Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w pkt 7 litera g podrozdział 6.5 wytycznych w zakresie kwalifikowanych wydatków w ramach EFRR na lata 2014 - 2020

Warunki płatności :
100 % po przekazaniu kompletnej dokumentacji Zamawiającemu i po podpisaniu umowy z instytucją dofinansowującą
Płatność w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia faktury do siedziby Zamawiającego
Istnieje możliwość płatności częściowych za wykonane i przekazane Zamawiającemu elementy zamówienia wg harmonogramu przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.
Przy czym za ewentualne wykonane na formularzu cenowym zadania Lp. od 4 do 8 płatność 50 % po przyznaniu promesy lub opublikowaniu na liście rankingowej, a pozostałe 50% płatności po podpisaniu umowy z instytucją dofinansowującą.

Zmiany treści umowy :

1. Dopuszcza się zmianę umownego terminu wykonania Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
   1) zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
   2) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, tj. zmian w funkcjonowaniu Zamawiającego, utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy – fakt ten musi być potwierdzony przez Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, wynikającego z okoliczności wymienionych w ust. 2, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
3. Dopuszcza się zmianę pozostałych postanowień Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
   1) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej Umowy;
   2) gdy zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
      a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
   3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej dalsze wykonanie przedmiotu Umowy w pierwotnym założeniu; „siła wyższa" oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu;
   4) zmian, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art.144 ust. 1e ustawy Pzp;
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, które nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących spowodować zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
6. Wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany Umowy musi być uzasadniony, a okoliczności na które powołuje się Wykonawca muszą być udokumentowane.
7. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do Umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony Umowy.

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem, prosimy o złożenie oferty opracowanej wg zał. Nr 1 wraz z załącznikami w terminie do dnia 27.03.2020 r.
Oferta może być przesłana pocztą, faksem, e-mailem lub złożona w Urzędzie Miejskim w Warce, Pl. St. Czarnieckiego 1– w Biurze Obsługi.
W przypadku jakichkolwiek wątpliwości proszę kontaktować się:
z Panią Ewą Belicką tel. (048) 665 12 67, e-mail: e.belicka@warka.org.pl
lub Robertem Matlakowskim tel. (048) 665 12 68,
e-mail: r.matlakowski@warka.org.pl
Nie złożenie oferty w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako brak zainteresowania zamówieniem.

Z poważaniem

Burmistrz Warki

/-/ mgr Dariusz Gizka

IR 271.2.20.2020

Załącznik nr 2

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
/pieczęć Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do składania oferty na:
Opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt wykonawczy, dokumentacja kosztorysowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z audytem energetycznym i dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie.

oświadczamy że:

1. Dysponujemy osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 z póź. zm.) we wszystkich niezbędnych branżach dla projektantów i w razie potrzeby dla sprawdzających .

2. Dysponujemy osobami które wykażą (w momencie podpisywania umowy) aktualną przynależność do właściwej terytorialnie dla miejsca zamieszkania izby zawodowej zgodnie z art. 12 ust. 7 w/w ustawy odpowiednio we wszystkich branżach dla projektantów i w razie potrzeby dla sprawdzających .

…….
(data i podpis Wykonawcy)

IR 271.2.20.2020

Załącznik nr 1

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Ja niżej podpisany .....
imię i nazwisko

działając w imieniu i na rzecz :
.....
nazwa firmy

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 20.03.2020 r. oferuję realizację zamówienia na: **Opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt wykonawczy, dokumentacja kosztorysowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z audytem energetycznym i dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie.**
za cenę ryczałtową. ……..zł brutto, w tym VAT w wysokości :……..%
Słownie złotych:……

……..

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Termin wykonania do dnia ……, nie dłużej jak do dnia 27.04.2020 r.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z terenem i obiektem którego dotyczy zamówienie i jesteśmy świadomi co do zakresu prac.
4. Wyrażamy zgodę na okres związania ofertą wynoszący 30 dni liczony od dnia składania ofert
5. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 pkt.1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907.)
6. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907.)
7. Załączniki:

1……

2……..

.....
/Data i podpis Wykonawcy/

IR 271.2.20.2020

Załącznik nr 1/1

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

LP	OPRACOWANIE	CENA NETTO	CENA BRUTTO
1	Wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej		
2	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej		
3	Audyt energetyczny modernizowanego budynku z oświetleniem i uwzględnieniem OZE		
4	Analiza zakresu audytów pod kątem możliwości pozyskania optymalnej punktacji.		
5	Opracowanie koncepcji pozwalającej na uzyskanie maksymalnej punktacji przy ocenie wniosku		
6	Przygotowanie kompletnego wniosku aplikacyjnego wraz z częścią ekologiczną, finansową i HRF.		
7	Zgromadzenie wspólnie z Zamawiającym i przygotowanie wymaganych załączników i oświadczeń		
8	Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko		
9	Opracowanie Studium Wykonalności wraz z częścią finansową		
	RAZEM	.....	.....

.....
/Data i podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 3

Opis robót i modyfikacji jakie zostały wykonane w budynku w okresie od 2011 r. do 2020 r.

Wykonano następujące roboty i modyfikacje:

- zamurowano 22 otwory okienny

- wymieniono 186 szt. okien
3 sztuki drzwi zewnętrznych :
Drzwi zewnętrzne frontowe dwuskrzydłowe aluminiowe i wewnętrzne dwuskrzydłowe w wiatrołapie aluminiowe
Drzwi w patio 1szt dwuskrzydłowe i 1 szt. jednoskrzydłowe PCV

- wykonano docieplenie ścian zewnętrznych od poziomu gruntu do obróbki attyki lub gzymsu podrynnowego, bez docieplenia attyk od strony wewnętrznej (dachu)
docieplenie styropianem gr 12.0 cm z tynkiem silikonowym i kolorystyką z dokumentacji archiwalnej
W następujących ilościach :

- Ściana od strony ul. Polnej i fragment od strony ul. Warszawskiej
Os strony Ul. Polnej :
Cokół 11,05 m2
Ściana nadziemia 343,22 m2
Ościeża 43,78 m2
Od strony ul. Warszawskiej
Cokół 10,63 m2
Ściana nadziemia 261,40 m2
Ościeża 15,83 m2
Strop od spodu 3.00 m2

- Ściana zachodnia od strony parkingu wraz z jednym bokiem ściany cokołu hali sportowej
Cokół 10.32 m2
Ściana nadziemia 176,46 m2
Ościeża 13,64 m2

- wymieniono około 70% źródeł światła w budynku na oprawy LED

- w trakcie płukania instalacji c.o. założono zawory z termostatem na około 50% grzejników

- planowana jest likwidacja kotłowni gazowej i podłączenie budynku do sieci ciepłowniczej miejskiej – dokumentacja projektowa została opracowana .